SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **DATOS DEL SOLICITANTE** |
| **Nombre y apellidos** |  |
| **Nº DNI/NIE/Pasaporte** |  |
| **En representación de**(solo rellenar en caso deactuar en representación de una persona jurídica) | **Razón social** |  |
| **CIF** |  |
| **2** | **DATOS DE CONTACTO** |
| **Teléfono** |  | **Correo electrónico** |  |
| **Dirección postal** | **Provincia** |  |
| **Municipio** |  |
| **Localidad** |  |
| **Dirección** |  |
| **Código Postal** |  |
| **3** | **INFORMACIÓN QUE SOLICITA** |
|  |
| **4** | **MOTIVACIÓN (opcional)** |
|  |
| **5** | **DOCUMENTACIÓN APORTADA (opcional)** |
|  |
| **6** | **NOTIFICACIONES Y RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN** |
| **AUTORIZACIÓN EXPRESA DE NOTIFICACIÓN [1]** |
|  **Por via electrónica** |  **Por correo postal** |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS** |
| 1. El órgano responsable del tratamiento de los datos contenidos en esta solicitud es el órgano competente para resolver la solicitud, puede dirigirse a la sede administrativa de dicho órgano o al teléfono de información 968222971.
2. Finalidad del tratamiento: tramitación del procedimiento objeto de la presente solicitud.
3. Legitimación del tratamiento: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de aquel, conforme al artículo 6.1.c) del Reglamento General de Protección de Datos, en relación con las prescripciones de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
4. Destinatarios de cesiones: Se realizarán cesiones a los órganos y unidades de la CARM competentes y las legalmente establecidas para la correcta tramitación de la solicitud. Fuera de esos supuestos, no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
5. Procedencia de los datos: los datos son aportados por el interesado.
6. Derechos: puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, ante el responsable del tratamiento o en la dirección de correo electrónico seneca@fseneca.es.

Puede consultar la información y requisitos del procedimiento de ejercicio de derechos (2736) en el apartado de PROTECCIÓN DE DATOS de la Web [www.fseneca.es.](http://www.fseneca.es.) |

|  |
| --- |
| En cualquier caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD). |
| **8** | **SOLICITUD, FECHA Y FIRMA** |
| **La persona abajo firmante SOLICITA la información pública indicada en el apartado 4 de la misma, conforme a lo dispuesto en la Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la Región de Murcia.****En , a de de EL/LA SOLICITANTE****(Firma)****Fdo.:**  |

|  |
| --- |
| **Información para rellenar la solicitud.** |
| 1. **Datos del solicitante**.
	* Número de DNI/NIE/Pasaporte: Especifique el tipo de documento: DNI, CIF, NIE, pasaporte u otros.
	* Representante: Rellene los datos relativos a la razón social y al CIF de la entidad a la que represente, en caso de actuar en representación de una persona jurídica.
 |
| **2. Datos de contacto.**Rellene los campos de teléfono, correo electrónico y dirección postal. Si desea indicar más de un correo electrónico o númerode teléfono, sepárelos mediante punto y coma. |
| **3. Información que solicita.**Indique la información precisa a la que quiere tener acceso. Se considera información pública a los contenidos o documentos, cualquiera que sea su soporte o formato, que obren en poder de la Fundación Séneca que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones. Los límites a este derecho están contenidos en el artículo14 y 15 de la legislación básica estatal (Ley 19/2013, de 19 de diciembre) |
| **4. Motivación.**El solicitante no está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información. Sin embargo, podrá exponer los motivos por los que solicita la información y que podrán ser tenidos en cuenta cuando se dicte la resolución. No obstante, la ausencia de motivación no será por sí sola causa de rechazo de la solicitud. |
| **5. Documentación aportada.**Documentación que adjunta a la solicitud, en su caso. |
| **6. Notificaciones y recepción de la información.**Rellene con una X el medio a través del cual quiere recibir la información.* Si desea ser notificado por vía electrónica deberá contar con una dirección de correo electrónica habilitada al efecto.
* Si desea ser notificado por correo postal compruebe que ha completado correctamente todos los datos de su dirección postal.
 |
| **7. Declaración responsable.**Usted declara, bajo su responsabilidad, la veracidad del contenido de estas declaraciones. La Fundación Séneca puede decidir no continuar con el procedimiento en caso de apreciar cualquier inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en esta declaración responsable, sin perjuicio de aquellas otras responsabilidades penales, civiles o administrativas que se pudieran derivar. |